

一般論文の投稿の手引き（査読システム）

2020年7月1日
システム管理者

2018年度に投入した査読システムについては、2018年7月以降、MAGDAやAPSAEMの査読に活用して順調に稼動しています。

2020年7月より、一般論文についても査読システムでの論文受付とします。

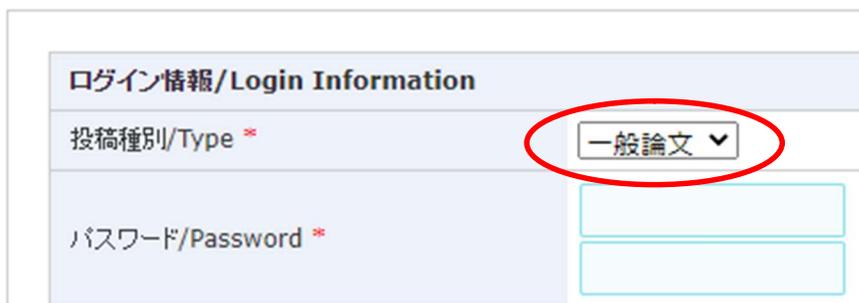
1. 一般論文の投稿プロセス（別図参照）

1. 1 論文登録（STEP 1）

<https://reg-cloud.com/jsaem/Entry/Login.aspx>

「新規登録」でログイン後、「投稿種別」で「一般論文」を選択します。

オンライン登録フォーム



ログイン情報/Login Information	
投稿種別/Type *	一般論文 ▼
パスワード/Password *	<input type="password"/>
	<input type="password"/>

①必要事項を記載し、新規登録の場合には、以下のファイルをアップロードしてください。
（下記がシステムの中で、赤字で記載している「別途、指定」です。）

ファイル1：投稿論文（PDF） ※体裁確認用

ファイル2：投稿論文（Word）

ファイル3：論文投稿票（Word）、フォーマットチェック票

ファイル1、上限3MB	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	<input type="button" value="送信"/>
	※別途、指定に従って登録してください。	
ファイル2、上限3MB	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	<input type="button" value="送信"/>
	※別途、指定に従って登録してください。	
ファイル3、上限3MB	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	<input type="button" value="送信"/>
	※別途、指定に従って登録してください。	

②登録が完了したら、paper@jsaem.gr.jpまでメールを送信してください。

1. 2 論文修正・再査読 (STEP 5、6)

- ①査読が完了した際には、論文委員長よりシステムメールが投稿者に対して配信されます。
- ②投稿者は、添付ファイルにある指摘事項に基づき投稿論文を修正して、以下のファイルをアップロードしてください。

(下記がシステムの中で、赤字で記載している「別途、指定」です。)

ファイル1：修正箇所をマーキング (ハイライト) した修正論文

ファイル2：回答書 (ひとつのファイルに各査読者への回答をまとめて下さい)

ファイル3：－

- ③登録が完了したら、paper@jsaem.gr.jpまでメールを送信してください。

1. 3 最終論文登録 (STEP 7)

- ①論文誌への掲載が採択された場合には、以下のファイルをアップロードしてください。

(下記がシステムの中で、赤字で記載している「別途、指定」です。)

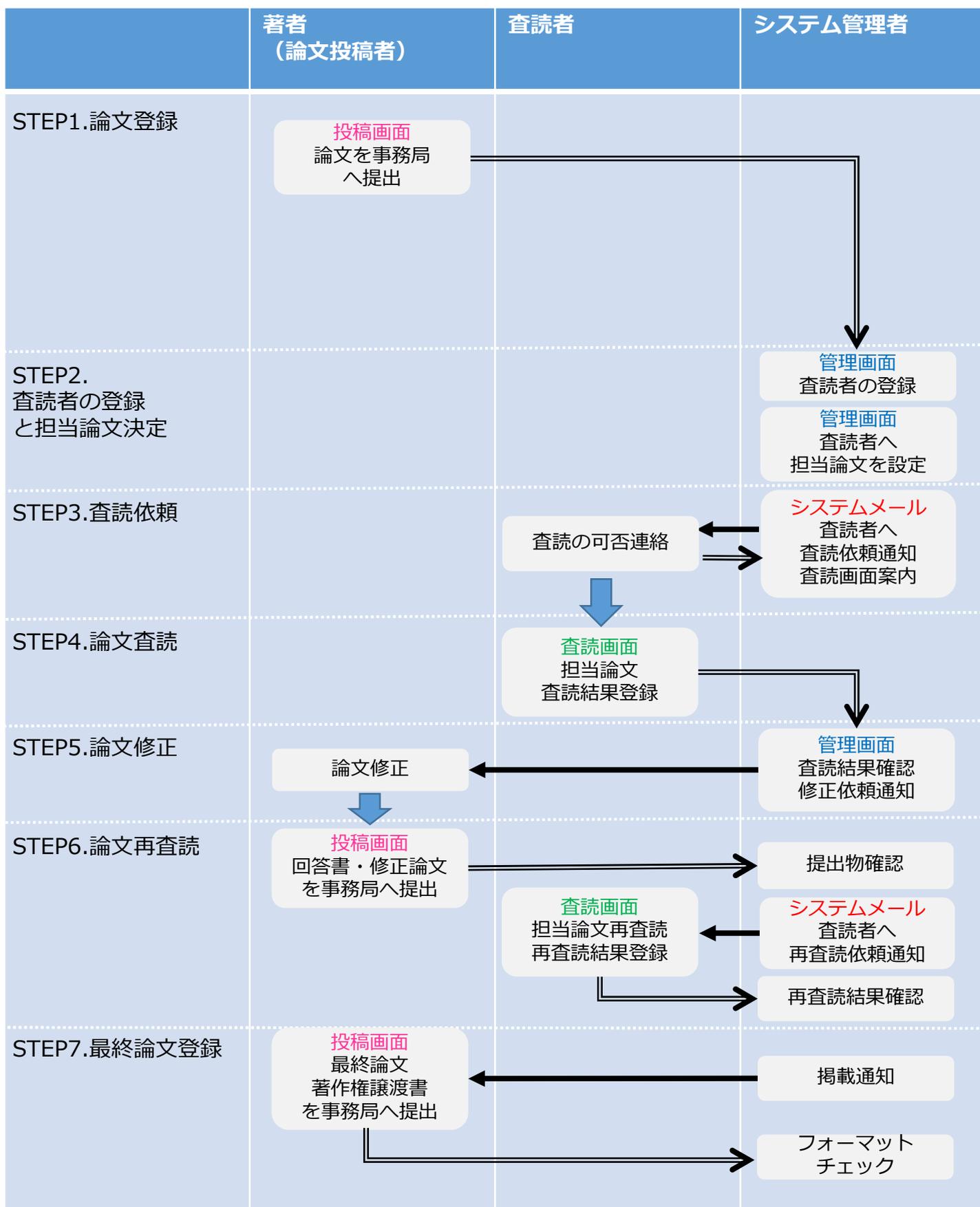
ファイル1：最終論文 (PDF) ※体裁確認用

ファイル2：最終論文 (Word)

ファイル3：著作権譲渡書

2. 運用開始日

2020年7月6日



====> メール

————> システムメール